

[12]

No. of printed pages: 2

SARDAR PATEL UNIVERSITY
TY BSc (Home) VIth Semester Examination
Monday, 25th March 2013
11 am – 2 pm

UH06FINT01-Interpersonal Communication in Work Place

Total Marks : 70

Q.1 Describe different types of diversity in Indian Culture. [08]

OR

Q.1 What is interpersonal communication ? Discuss barriers to effective communication. [08]

Q.2 Answer the following in brief. **(Any three)** [12]

- (1) Discuss in short benefits of building relationship.
- (2) Write about steps to build trust in team members.
- (3) Describe strategies to build good relationship.
- (4) Briefly describe how will you overcome communication barriers.

Q.3 Answer in short. **(Any Six)** [18]

- (1) Which points are included in listening and verbal skills ?
- (2) Write about hand movements as non-verbal communication.
- (3) Explain principles of personality with suitable example.
- (4) Explain modes of listening with examples.
- (5) Write in short about elements of communication process.
- (6) What is listening ? Write benefits of active listening.
- (7) Write characteristics of Assertive Personality.

Q.4 (A) Fill in the blank. [07]

- (1) The ego is the _____ mind.
- (2) _____, _____, _____, _____ and _____ are five major personality traits.
- (3) Hearing is an automatic _____ function.

Q.4 (B) State whether following sentences are true or false. [05]

- (1) Recognition means take responsibility together.
- (2) Communication is ineffective because receiver is not listening.
- (3) Tell people about yourself for recognition.
- (4) Understanding the needs of receiver is not important.
- (5) Communication plays important role in building relationship.

Q.5 Write short notes. **(Any four)** [20]

- (1) Effective Communication Skills
- (2) Tips to develop and deal with different personality
- (3) Types of team
- (4) Principles of Effective Communication
- (5) Dominant and open personality

ગુજરાતી તરજૂમો

કુલ ગુણ : ૭૦

પ્ર.૧ ભારતીય સંસ્કૃતિની જુદા જુદા પ્રકારની વિવિધતાનું વર્ણન કરો.

(૦૮)

અથવા

પ્ર.૧ ઈન્ટરપર્સનલ કોમ્યુનિકેશન એટલે શું? અસરકારક પરસ્પર વ્યવહારના અવરોધકોની ચર્ચા કરો.

(૦૮)

પ્ર.૨ નીચેનાના ટૂંકમાં જવા આપો. (ગમે તે ત્રણ)

(૧૨)

- (૧) સબંધો કેળવવાના ફાયદાની ટૂંકમાં ચર્ચા કરો.
- (૨) જૂથના વ્યક્તિઓમાં વિશ્વાસ કેળવવાના પગથિયા અંગે લખો.
- (૩) સારા સબંધો કેળવવાની નિતિઓ વર્ણવો.
- (૪) પરસ્પર વ્યવહારના અવરોધકોને કેવી રીતે દુર કરશો તે ટૂંકમાં વર્ણવો.

પ્ર.૩ ટૂંકમાં જવાબ આપો. (ગમે તે છ)

(૧૮)

- (૧) ધ્યાનપૂર્વક સાંભળવામાં અને શાબ્દિક કળામાં કયા મુદ્દાઓનો સમાવેશ કરવામાં આવે છે ?
- (૨) અશાબ્દિક પરસ્પર વ્યવહારના અનુસંધાનમાં હાથના હલનચલન વિષે લખો.
- (૩) વ્યક્તિત્વના નિયમો યોગ્ય ઉદાહરણ આપી સમજાવો.
- (૪) ધ્યાનપૂર્વક સાંભળવાની પદ્ધતિઓ ઉદાહરણ આપી સમજાવો.
- (૫) પરસ્પર વ્યવહારની પ્રક્રિયાના તત્વો ટૂંકમાં લખો.
- (૬) ધ્યાનપૂર્વક સાંભળવું એટલે શું ? સક્રિયતાથી સાંભળવાના ફાયદા લખો.
- (૭) ‘અસરદીવ’ વ્યક્તિત્વ ધરાવતી વ્યક્તિની લાક્ષણિકતાઓ લખો.

પ્ર.૪ (અ) ખાલી જગ્યા પૂરો.

(૦૭)

- (૧) અહંમ _____ માઈન્ડ છે.
- (૨) _____, _____, _____, _____ અને _____ વ્યક્તિત્વના પાંચ મુખ્ય લક્ષણો છે.
- (૩) સાંભળવું એ કુદરતી _____ કાર્ય છે.

પ્ર.૪ (બ) નીચેના વાક્યો સાચા છે કે ખોટા જણાવો.

(૦૫)

- (૧) ઓળખાણ એટલે એકબીજાની સાથે જવાબદારી લેવી.
- (૨) સ્વીકારનાર ધ્યાનપૂર્વક ન સાંભળવાથી પરસ્પર વ્યવહાર બિનઅસરકારક બને છે.
- (૩) ઓળખાણ કેળવવા માટે લોકોને તમારા વિષે જાણ કરો.
- (૪) સ્વીકારનાર જરૂરિયાત સમજવી મહત્વનું નથી.
- (૫) પરસ્પર-વ્યવહાર સબંધો કેળવવામાં મહત્વની ભૂમિકા ભજવે છે.

પ્ર.૫ ટૂંકનોંધ લખો. (ગમે તે ચાર)

(૨૦)

- (૧) અસરકારક પરસ્પર વ્યવહારની કળા
- (૨) વ્યક્તિત્વ વિકસાવવા અને અન્ય વીક્ત સાથે વ્યવહાર કરવા માટેની સારી જાણકારી.
- (૩) જૂથના પ્રકાર
- (૪) અસરકારક પરસ્પર વ્યવહારના નિયમો

(પ) ‘ડોમીનન્ટ’ અને ‘ઓપન’ વ્યક્તિત્વ’

