

[55-A] Seat No. \_\_\_\_\_

No. of printed page: 02

**SARDAR PATEL UNIVERSITY**  
**BA (I - Semester) Examination**  
**Tuesday, 28<sup>th</sup> March**  
**2017**  
**2.00 pm - 5.00 pm**  
**UA01CFHN02 : Hindi - II**  
**अनुवाद एवं पत्राचार**

**कुल गुण : ७०**

प्र.१ अनुवाद की परिभाषा बताते हुए उसके स्वरूप की चर्चा कीजिए ।

(१४)

**अथवा**

- प्र.१ संक्षेप में उत्तर दीजिए ।  
१. अनुवाद की समस्याएँ ।  
२. अनुवाद के प्रकार ।

प्र.२ पत्र लेखन के निर्देश बताते हुए पत्र के अंग पर प्रकाश डालिए ।

(१४)

**अथवा**

- प्र.२ संक्षेप में उत्तर दीजिए ।  
१. सरकारी पत्र ।  
२. पारिवारिक पत्र ।

प्र.३ पारिभाषिक शब्दावली का परिचय देते हुए उसके महत्व पर प्रकाश डालिए ।

(१४)

**अथवा**

- प्र.३ संक्षेप में उत्तर दीजिए ।  
(१) पत्र लेखन की विशेषताएँ ।  
(२) पारिभाषित शब्द निर्माण की प्रक्रिया ।

प्र.४ व्यावसायिक पत्र लेखन का परिचय देते हुए उसकी आवश्यकता पर प्रकाश डालिए । (१४)

**अथवा**

प्र.४ पारिभाषिक शब्द के गुण की विस्तार से चर्चा कीजिए ।

प्र.५ निम्नांकित में से १४ शब्दों के हिन्दी पारिभाषिक शब्द लिखिए ।

(१४)

- |              |                 |
|--------------|-----------------|
| (१) ACCOUNT  | (११) OFFICE     |
| (२) JOB      | (१२) LIST       |
| (३) LOCAL    | (१३) GRADE      |
| (४) NOTE     | (१४) HOUSE RENT |
| (५) PERIOD   | (१५) ELECTION   |
| (६) SALARY   | (१६) CLASS      |
| (७) TABLE    | (१७) ZONAL      |
| (८) SPECIAL  | (१८) PEON       |
| (९) RULE     | (१९) OFF DUTY   |
| (१०) PRIMARY | (२०) ENTER      |

